

Implementasi Dan Penerapan PSAK No 45 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba Pada Yayasan Hidayatul Fallah Desa Sumber Bening Kecamatan Selupu Rejang

Leni Andarwati¹
Berlian Afriansyah²
Tuti Hermelinda³

Politeknik Raflesia
andarwati@gmail.com
bafrians@gmail.com
tutihermelinda.polraf@gmail.com

Abstrack- *This research is to find out how the preparation of financial statements in accordance with PSAK No.45 at the Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang foundation and as a medium to share knowledge with the foundation in order to implement correct financial reporting and a accordance with PSAK No.45. The analysis used in this study is a qualitative analysis method. The result of this study it can be concluded that the Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang foundation in preparing its financial statements has not used PSAK No.45 and financial reporting is carried out by recording cash receipt and disbursements which are recorded every transaction date in the daily notes and then recapitulated monthly, and reported quarterly. The reason for Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang foundation keep simple records due to the lack of accounting experts and their lack of knowledge of the importance of using PSAK No.45 in the preparation of the foundation's financial statements.*

Keyword: *PSAK No.45, Financial Statements, Non-Profit Organizations*

1. PENDAHULUAN

Sebagai organisasi nirlaba, Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang harus melakukan penyusunan laporan pertanggung jawaban yang memadai untuk disampaikan kepada para donatur, penyumbang dana, dan pemberi sumber dana lainnya. Salah satu bentuk pertanggung jawaban tersebut adalah dengan menyusun laporan keuangan. Laporan Keuangan merupakan bentuk informasi akuntansi yang digunakan manajemen atas pengelolaan dana

untuk disampaikan kepada pihak donatur agar tetap percaya dan tidak menghentikan pemberian dana kepada organisasi nirlaba tersebut.

Laporan Keuangan merupakan media yang sangat penting dalam proses pengambilan keputusan ekonomis. Laporan Keuangan biasanya disusun dan diterbitkan secara periodik bisa tahunan, semesteran, triwulan, bulanan bahkan bisa harian. Penggunaan laporan keuangan organisasi nirlaba memiliki kepentingan yang tidak berbeda dengan organisasi bisnis, yaitu untuk menilai jasa yang diberikan oleh organisasi nirlaba, untuk menilai kemampuan organisasi nirlaba untuk terus melakukan jasa tersebut, untuk menilai cara pengurus yayasan melaksanakan tanggung jawabnya, dan untuk menilai aspek kinerjanya.

Dalam penyajian laporan keuangannya, organisasi nirlaba hendaknya menerapkan PSAK No. 45 dalam melakukan penyusunan laporan keuangannya. Unsur-unsur dalam PSAK No. 45, yaitu laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan

arus kas, dan laporan catatan atas laporan keuangan. Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang dalam menyusun laporan keuangan sebagai bentuk pertanggung jawaban ternyata belum menerapkan PSAK No. 45 dikarenakan minimnya pengetahuan, keterampilan, kemampuan, dan pengalaman sumber daya manusia yang dimiliki dalam pengelolaan administrasi keuangannya, khususnya di bidang akuntansi. Hal ini menjadi kendala tersendiri dalam penyusunan laporan keuangan yang dilakukan oleh yayasan tersebut, di mana laporan keuangannya disusun masih sangat sederhana dan terfokus pada penerimaan dan pengeluaran saja dalam pencatatannya, sehingga Laporan Keuangan Yayasan Hidayatul Fallah Sumber

Bening, Selupu Rejang disusun dan disajikan dalam bentuk yang sederhana dan bersifat umum sehingga agar mudah dipahami bagi pihak yang berkepentingan dengan laporan keuangan tersebut.

Laporan keuangan adalah catatan informasi keuangan suatu perusahaan pada suatu periode akuntansi yang dapat digunakan untuk menggambarkan kinerja suatu perusahaan, lembaga, organisasi dan lain-lain. Dalam PSAK No.1 disebutkan bahwa tujuan laporan keuangan adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan kinerja keuangan, dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomi. Laporan keuangan juga menunjukkan hasil pertanggung jawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercayakan kepada mereka. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut. Laporan keuangan menyajikan informasi mengenai entitas yang meliputi: Aset, liabilitas, ekuitas, pendapatan dan beban termasuk keuntungan dan kerugian, kontribusi dari dan distribusi kepada pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik dan arus kas.

Dalam pembuatan laporan keuangan berkaitan dengan Siklus Akuntansi. Siklus akuntansi merupakan suatu proses akuntansi sistematis dan bertahap yang dilakukan dengan tujuan untuk memproses berbagai bukti transaksi keuangan dan mengolahnya menjadi sebuah laporan atau informasi akuntansi pada sebuah entitas dalam suatu periode tertentu. Ikatan Akuntansi Indonesia menyatakan bahwa Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) merupakan organisasi atau badan yang berhak memberikan peraturan mengenai akuntansi keuangan yang ada di Indonesia. Akuntansi yang berlaku di Indonesia memiliki kerangka dasar dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang merupakan ide dasar untuk membuat dan menyajikan laporan keuangan kepada para pengguna. Kerangka dasar dirancang untuk menjadi panduan bagi komite yang bertanggungjawab untuk menciptakan standar akuntansi keuangan di masa depan dan untuk menilai standar akuntansi keuangan yang ada, kemungkinan hal ini akan berkurang dalam banyak situasi dari waktu ke waktu.

Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 45 mengenai Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba melalui Ikatan Akuntan Indonesia selaku otoritas yang berwenang menyusun standar akuntansi keuangan di Indonesia menetapkan standar khusus bagi organisasi nirlaba dalam Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (Revisi 2011) sehingga suatu entitas nirlaba dalam menyusun laporan keuangannya dapat mengacu pada PSAK No. 45 tersebut.

2. METODE

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif. Menurut Bungin (2011) penelitian menggunakan format kualitatif bertujuan untuk menggambarkan, meringkaskan berbagai kondisi berbagai situasi atau berbagai fenomena realita sosial yang ada di masyarakat yang menjadi objek penelitian dan berupaya menarik realita itu kepermukaan sebagai suatu ciri, karakter, sifat, model, tanda, atau gambaran tentang kondisi, situasi, ataupun fenomena tertentu. Penelitian kualitatif merupakan penelitian dengan banyak karakteristik, dilakukan dalam kondisi alamiah, dan pada dasarnya bersifat deskriptif,

berfokus pada proses, analisis data induktif, dan lebih banyak pada makna. Dikarenakan metode penelitian kualitatif itu biasanya bersifat deskriptif maka metode penelitian ini bisa disebut metode deskriptif kualitatif. Metode deskriptif kualitatif adalah metode penelitian dengan cara mengumpulkan data dan mengolah data, kemudian memberikan makna pada data tersebut agar pihak lain dapat dengan mudah memperoleh gambaran dari objek yang diteliti yang berupa kata-kata dan bahasa. Dalam penelitian ini, metode penelitian yang digunakan adalah metode penelitian deskriptif kualitatif. Metode penelitian ini digunakan dengan tujuan untuk memperoleh data dan informasi terkait dengan semua informasi yang berkaitan dengan implementasi dan penerapan PSAK No. 45 tentang pelaporan keuangan nirlaba pada Yayasan Pendidikan Bukit Kaba Asri Karang Jaya, Selupu Rejang.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil penelitian, Yayasan Hidayatul Fallah tidak menyusun laporan keuangan sesuai dengan PSAK No.45. dilihat dari kondisi pencatatan laporan keuangan pada Yayasan Hidayatul Fallah sangat diperlukan adanya penerapan laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No.45. agar laporan keuangan yang dicatat mudah dipahami dan pencatatan dapat dikatakan andal dan relevan. Sehingga laporan keuangan yang dibuat mencerminkan aktivitas yayasan yang sesungguhnya. Jika sesuai dengan PSAK No.45 laporan yang disusun akan mudah dipahami oleh pengguna laporan keuangan dan juga agar semakin banyak donatur yang memberikan sumbangan kepada yayasan karena yayasan tersebut telah mengikuti standar pelaporan keuangan yang berlaku dan juga dianggap lebih transparan. Dalam PSAK No.45 terdiri dari 4 komponen yaitu, laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan.

a. Siklus Akuntansi

Adapun siklus akuntansi memiliki beberapa tahapan yaitu:

1) Membuat Jurnal

Jurnal merupakan suatu pencatatan yang dilakukan dari segala jenis bukti transaksi keuangan pada entitas yang muncul akibat terjadinya berbagai transaksi pada Siklus akuntansi merupakan suatu proses akuntansi sistematis dan bertahap yang dilakukan dengan tujuan untuk memproses berbagai bukti transaksi keuangan dan mengolahnya menjadi sebuah laporan atau informasi akuntansi pada sebuah entitas dalam suatu periode tertentu.

periode akuntansi tertentu. Pembuatan jurnal pada Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang yaitu dengan jurnal umum yang berupa rincian transaksi kas masuk, kas keluar serta penambahan aset.

2) Buku Besar

Buku besar merupakan memposting jurnal transaksi yang terjadi pada jurnal umum, kemudian tahapan posting yaitu memindahkan akun yang sesuai dari jurnal umum ke buku besar sesuai dengan mutasi debit atau kredit

3) Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan suatu daftar yang berisikan jenis nama akun serta jumlah saldo akun. Neraca saldo berguna untuk menguji kesamaan antara saldo debit dan saldo kredit.

4) Laporan Keuangan

Laporan keuangan merupakan informasi yang merangkum seluruh kegiatan atau aktivitas perusahaan. Tujuan utama laporan keuangan yaitu menyediakan informasi yang relevan untuk memenuhi kepentingan pemberi sumber daya. Laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No.45 yaitu laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan arus kas, catatan atas laporan keuangan.

Laporan posisi keuangan atau sering disebut dengan neraca yaitu melaporkan aset, liabilitas, dan modal. Pada Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang terdapat 2 jenis aset lancar yaitu kas dan perlengkapan, untuk aset tetap yaitu tanah, bangunan, inventaris dan akumulasi. Aset neto dibagi menjadi 3 yaitu aset tidak terikat, aset terikat temporer, aset terikat permanen. Laporan Aktivitas yaitu menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan dan peristiwa lain yang dapat mengubah jumlah dan sifat aset neto. Dalam Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang terdapat perubahan aset neto tidak terikat, terikat temporer dan terikat permanen. Laporan Arus Kas merupakan laporan yang menyajikan informasi tentang arus kas masuk dan arus kas keluar suatu entitas untuk periode tertentu. Tujuan utama laporan arus kas yaitu untuk menyediakan informasi berhubungan dengan penerimaan dan pengeluaran kas dalam suatu periode. Arus kas untuk Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang berasal kas dari kegiatan operasi sedangkan pengeeluaran berasal dari kegiatan operasi juga.

Catatan Atas Laporan Keuangan adalah bagian dari suatu laporan keuangan yang menyajikan informasi tambahan mengenai kebijakan yang tidak dicantumkan di dalam laporan keuangan.

Berikut Penerapan PSAK No.45 Pada Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang pada Triwulan Keempat Tahun 2021.

1) Jurnal Umum

Tabel 4.5 jurnal umum Bulan Oktober 2021

No	Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
1	01/10/2021	Kas	Rp 146.052.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 146.052.000
2	02/10/2021	beban lain-lain	Rp 4.900.000	
		Kas		Rp 4.900.000
3	02/10/2021	Perlengkapan	Rp 638.000	
		Kas		Rp 638.000
4	03/10/2021	beban pendidikan	Rp 160.000	
		Kas		Rp 160.000
5	03/10/2021	beban pendidikan	Rp 600.000	
		Kas		Rp 600.000
6	06/10/2021	beban listrik, air dan internet	Rp 342.500	
		Kas		Rp 342.500
7	06/10/2021	beban lain-lain	Rp 630.000	
		Kas		Rp 630.000
8	08/10/2021	perlengkapan	Rp 995.000	
		Kas		Rp

				995.000
9	13/10/2021	Perlengkapan	Rp 5.525.000	
		Kas		Rp 5.525.000
10	14/10/2021	Beban konsumsi	Rp 525.000	
		Kas		Rp 525.000
11	14/10/2021	beban pendidikan	Rp 42.000	
		Kas		Rp 42.000
12	17/10/2021	Perlengkapan	Rp 3.718.000	
		Kas		Rp 3.718.000
13	20/10/2021	beban listrik, air dan internet	Rp 86.000	
		Kas		Rp 86.000
14	21/10/2021	Perlengkapan	Rp 350.000	
		Kas		Rp 350.000
15	25/10/2021	Perlengkapan	Rp 4.403.000	
		Kas		Rp 4.403.000
16	30/10/2021	beban fotocopy	Rp 45.000	
		Kas		Rp 45.000
17	30/10/2021	beban gaji	Rp 20.000.000	
		Kas		Rp 20.000.000
18	30/10/2021	Kas	Rp 10.000.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 10.000.000

Sumber data diolah tahun 2022

Tabel 4.6 Jurnal Umum Bulan November 2021

No	Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
1	01/11/2021	Kas	Rp 75.965.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 75.965.000
2	01/11/2021	beban berobat santri	Rp 8.000	
		Kas		Rp

				8.000
3	02/11/2021	beban berobat santri	Rp 30.000	
		Kas		Rp 30.000
4	03/11/2021	Perlengkapan	Rp 98.000	
		Kas		Rp 98.000
5	03/11/2021	beban berobat santri	Rp 10.000	
		Kas		Rp 10.000
6	03/11/2021	beban berobat santri	Rp 100.000	
		Kas		Rp 100.000
7	03/11/2021	beban konsumsi	Rp 50.000	
		Kas		Rp 50.000
8	03/11/2021	beban pendidikan	Rp 100.000	
		Kas		Rp 100.000
9	03/11/2021	Perlengkapan	Rp 40.000	
		Kas		Rp 40.000
10	04/11/2021	beban berobat santri	Rp 6.000	
		Kas		Rp 6.000
11	06/11/2021	beban listrik,air dan internet	Rp 514.000	
		Kas		Rp 514.000
12	06/11/2021	beban listrik,air dan internet	Rp 100.000	
		Kas		Rp 100.000
13	30/11/2021	beban gaji	Rp 20.000.000	
		Kas		Rp 20.000.000
14	30/11/2021	Kas	Rp 10.000.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp

			10.000.000
--	--	--	------------

Sumber: Data Olahan 2022

Tabel 4.7 Jurnal Umum Bulan Desember 2021

No	Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
1	01/12/2021	Kas	Rp 197.860.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 197.860.000
2	01/12/2021	Perlengkapan	Rp 270.000	
		Kas		Rp 270.000
3	05/12/2021	Perlengkapan	Rp 5.080.000	
		Kas		Rp 5.080.000
4	10/12/2021	beban listrik, air dan internet	Rp 514.000	
		Kas		Rp 514.000
5	12/12/2021	beban berobat santri	Rp 6.000	
		Kas		Rp 6.000
6	14/12/2021	beban berobat santri	Rp 18.000	
		Kas		Rp 18.000
7	15/12/2021	beban berobat santri	Rp 6.000	
		Kas		Rp 6.000
8	16/12/2021	beban berobat santri	Rp 6.000	
		Kas		Rp 6.000
9	16/12/2021	beban berobat santri	Rp 45.000	
		Kas		Rp 45.000
10	30/12/2021	beban gaji	Rp 20.000.000	
		Kas		Rp 20.000.000
11	30/12/2021	Kas	Rp 9.000.000	

		sumbangan tidak terikat		Rp 9.000.000
12	30/12/2021	Kas	Rp 30.000.000	
		sumbangan terikat temporer		Rp 30.000.000

Sumber: data diolah 2022

2) Buku Besar

Tabel 4.8 Buku Besar Kas

Nama Akun: Kas

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt 2021	saldo awal		380.632.000		380.632.000	
Okt 2021	penerimaan kas		146.052.000		526.684.000	
Okt 2021	penerimaan kas		10.000.000		536.684.000	
Okt 2021	pengeluaran kas			42.959.500	493.724.500	
Nov 2021	penerimaan kas		75.965.000		569.689.500	
Nov 2021	penerimaan kas		10.000.000		579.689.500	
Nov 2021	pengeluaran kas			21.056.000	558.633.500	
Des 2021	penerimaan kas		197.860.000		756.493.500	
Des 2021	penerimaan kas		9.000.000		765.493.500	
Des 2021	penerimaan kas		30.000.000		795.493.500	
Des 2021	pengeluaran kas			25.945.000	769.548.500	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.9 Buku Besar Sumbangan Tidak Terikat

Nama Akun: Sumbangan Tidak Terikat

dalam rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt 2021	saldo awal		380.632.000		380.632.000	
Okt 2021	penerimaan kas		146.052.000		526.684.000	
Okt 2021	penerimaan kas		10.000.000		536.684.000	
Nov 2021	penerimaan kas		75.965.000		612.649.000	

Nov 2021	penerimaan kas		10.000.000		622.649.000	
Des 2021	penerimaan kas		197.860.000		820.509.000	
Des 2021	Penerimaan Kas		9.000.000		829.509.000	
Des 2021	penerimaan kas		30.000.000		859.509.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.10 Buku Besar Perlengkapan

Nama Akun: Perlengkapan

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Okt	perlengkapan		15.629.000		15.629.000	
Nov	perlengkapan		138.000		15.767.000	
Des	perlengkapan		5.350.000		21.117.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.11 Buku Besar Tanah

Nama Akun: Tanah

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2021	saldo awal		2.000.000.000		2.000.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.12 Buku Besar Bangunan

Nama Akun: Bangunan

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2021	saldo awal		2.500.000.000		2.500.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.13 Buku Besar Inventaris

Nama Akun: Inventaris

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Perlengkapan	Ref	debit	kredit	Saldo	
					debit	kredit
2021	saldo awal		500.000.000		500.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.14 Buku Besar Aset Terikat Temporer

Nama Akun: Aset Terikat Temporer

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2021	Peralatan			500000000		500000000

Sumber: data diolah 2021

Tabel 4.15 Buku Besar Aset Terikat Permanen

Nama Akun: Aset Terikat Permanen

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2021	Tanah		2.000.000.000			2.000.000.000
	Bangunan		2.500.000.000			4.500.000.000

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.16 Buku Besar Beban Gaji

Nama Akun: Beban Gaji

dalam Rupiah (Rp)

tgl	Keterangan	Ref	Debit	kredit	Saldo	
					debit	kredit
	Beban Gaji		20.000.000		20.000.000	
	Beban Gaji		20.000.000		40.000.000	
	Beban Gaji		20.000.000		60.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.17 Buku Besar Beban Pendidikan

Nama Akun: Beban Pendidikan

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	kredit
	beban pendidikan		802.000		802.000	
	beban pendidikan		100.000		902.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.18 Buku Besar Beban Konsumsi

Nama Akun: Beban Konsumsi

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	kredit
	beban konsumsi		525.000		525.000	
	beban konsumsi		50.000		575.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.20 Buku Besar Beban Kesehatan

Nama Akun: Beban Kesehatan

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	kredit
	Beban Kesehatan		154.000		154.000	
	Beban Kesehatan		87.000		241.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.21 Buku Besar Beban Fotocopy

Nama Akun: Beban Fotocopy

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	Kredit
	Beban Fotocopy		45.000		45.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.22 Buku Besar Beban Lain-Lain

Nama Akun: Beban Lain-Lain

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	Kredit
	Beban Lain-Lain				5.530.000	

Sumber: data diolah 2022

3) Neraca Saldo

Tabel 4.23 Neraca Saldo Yayasan Hidayatul Fallah

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH

NERACA SALDO

PER TRIWULAN KEEMPAT 2021

Keterangan	Debit	Kredit
Kas	Rp 769.548.500	
sumbangan tidak terikat		Rp 859.509.000
Perlengkapan	Rp 21.117.000	
Inventaris	Rp 500.000.000	
Tanah	Rp 2.000.000.000	
Bangunan	Rp 2.500.000.000	
aset neto terikat temporer		Rp 500.000.000

aset neto terikat permanen		Rp 4.500.000.000
beban gaji	Rp 60.000.000	
beban pendidikan	Rp 902.000	
beban konsumsi	Rp 575.000	
beban listrik air dan internet	Rp 1.556.500	
beban kesehatan	Rp 235.000	
beban fotocopy	Rp 45.000	
beban lain-lain	Rp 5.530.000	
Total	Rp 5.859.509.000	Rp 5.859.509.000

Sumber:data diolah 2022

4) Buku Besar

Tabel 4.24 Beban Penyusutan Bangunan

Nama Akun: Beban Penyusutan Bangunan

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Beban penyusutan bangunan		31.250.000		31.250.000	

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.25 Akm Penyusutan Bangunan

Nama Akun: Akm Penyusutan Bangunan

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	kredit
	Akm penyusutan bangunan			31.250.000		31.250.000

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.26 Beban Penyusutan Inventaris

Nama Akun: Beban Penyusutan Inventaris

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Beban Penyusutan Inventaris		25.000.000		25.000.000	

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.27 Akm Penyusutan Inventaris

Nama Akun: Akm Penyusutan Inventaris

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
-----	------------	-----	-------	--------	-------

					Debit	kredit
	Akm Penyusutan Inventaris			25.000.000		25.000.000

Sumber: data diolah 2022

4) Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Tabel 4.28 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH
NERACA SALDO SETELAH PENYESUAIAN
PER TRIWULAN KEEMPAT 2021

Keterangan	Debit	Kredit
Kas	Rp 769.548.500	
sumbangan tidak terikat		Rp 859.509.000
Perlengkapan	Rp 21.117.000	
Tanah	Rp 2.000.000.000	
Bangunan	Rp 2.500.000.000	
akm penyusutan Bangunan		Rp 31.250.000
Inventaris	Rp 500.000.000	
Akm Penyusutan Inventaris		Rp 25.000.000
aset netto terikat temporer		Rp 500.000.000
2aset netto terikat permanen		Rp 4.500.000.000
beban gaji	Rp 60.000.000	
beban pendidikan	Rp 902.000	
beban konsumsi	Rp 575.000	
beban listrik air dan internet	Rp 1.556.500	
beban kesehatan	Rp 235.000	
beban fotocopy	Rp 45.000	
beban lain-lain	Rp 5.530.000	
beban penyusutan inventaris	Rp 25.000.000	
beban penyusutan bangunan	Rp 31.250.000	
	Rp 5.915.759.000	Rp 5.915.759.000

Sumber: data diolah 2022

5) Laporan Keuangan PSAK No.45 pada Triwulan Keempat 2021

Tabel 4.29 Laporan Posisi Keuangan

LAPORAN POSISI KEUANGAN

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH		
Per Triwulan Keempat 2021		
Aset		
Aset Lancar		
Kas	Rp 769.548.500	
Perlengkapan	Rp 21.117.000	
jumlah aset lancar		Rp 790.665.500
Aset Tetap		
Tanah	Rp 2.000.000.000	Rp 2.000.000.000
Bangunan	Rp 2.500.000.000	Rp 2.468.750.000
Akm penyusutan Bangunan	-Rp 31.250.000	
inventaris	Rp 500.000.000	Rp 475.000.000
Akm penyusutan Inventaris	-Rp 25.000.000	
jumlah aset tetap		Rp 5.006.250.000
Jumlah Aset		Rp 5.734.415.500
Liabilitas		
liabilitas jangka pendek	Rp 0	Rp 0
liabilitas jangka panjang	Rp 0	Rp 0
total liabilitas	Rp 0	Rp 0
aset neto		
aset neto tidak terikat	Rp 790.665.500	
aset neto terikat temporer	Rp 475.000.000	
aset neto terikat permanen	Rp 4.468.750.000	
Jumlah Aset Neto		Rp 5.734.415.500

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.30 Laporan Aktivitas pada Triwulan Keempat 2021

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH	
LAPORAN AKTIVITAS	
PER TRIWULAN KEEMPAT 2021	
PERUBAHAN ASET NETO TIDAK TERIKAT	

kontribusi siswa	Rp 800.509.000
Dana Bos	Rp 30.000.000
Wakaf	Rp 29.000.000
Jumlah Aset Pendapatan Tidak Terikat	Rp 859.509.000
beban gaji	Rp 60.000.000
beban pendidikan	Rp 902.000
beban konsumsi	Rp 575.000
beban listrik air dan internet	Rp 1.556.500
beban kesehatan	Rp 235.000
beban fotocopy	Rp 45.000
beban lain-lain	Rp 5.530.000
Jumlah Beban	Rp 68.843.500
aset netto tidak terikat awal Periode	Rp 790.665.500
aset netto tidak terikat akhir Periode	Rp 790.665.500
kenaikan /penurunan aset netto terikat temporer	Rp (25.000.000)
aset netto Terikat Temporer awal Periode	Rp 500.000.000
aset netto terikat Temporer akhir Periode	Rp 475.000.000
kenaikan/penurunan aset netto terikat permanen	Rp (31.250.000)
aset netto terikat permanen awal Periode	Rp 4.500.000.000
aset netto terikat akhir Periode	Rp 4.468.750.000
jumlah perubahan aset netto	
total aset netto awal Periode	Rp

	0
total aset netto akhir Periode	Rp 5.734.415.500

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.31 Laporan Arus Kas pada Triwulan Keempat 2021

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH
LAPORAN ARUS KAS
PER TRIWULAN KEEMPAT 2021

arus kas masuk dari aktivitas operasi	
kontribusi siswa	Rp 800.509.000
Dana Bos	Rp 30.000.000
Wakaf	Rp 29.000.000
total kas masuk dari aktivitas operasi	Rp 859.509.000
arus kas keluar dari aktivitas operasional	
Beban perlengkapan	Rp 21.117.000
beban gaji	Rp 60.000.000
beban pendidikan	Rp 902.000
beban konsumsi	Rp 575.000
beban listrik air dan internet	Rp 1.556.500
beban kesehatan	Rp 235.000
beban lain-lain	Rp 5.530.000
total arus kas keluar dari aktivitas operasi	Rp 89.915.500
saldo kas akhir	Rp 769.548.500

Sumber: Data Olahan 2022

Penerapan PSAK No. 45 Yayasan Hidayatul Fallah pada Triwulan Pertama 2022

1) Jurnal Umum

Tabel 4.32 Jurnal Umum Bulan Januari 2022

No	Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
1	01/01/2022	Kas	Rp 98.850.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 98.850.000
2	01/01/2022	Perlengkapan	Rp 2.000.000	
		Kas		Rp 2.000.000
3	01/01/2022	Perlengkapan	Rp 3.500.000	
		Kas		Rp 3.500.000
4	06/01/2022	beban berobat santri	Rp 514.000	
		Kas		Rp 514.000
5	08/01/2022	beban BPJS	Rp 2.100.000	
		Kas		Rp 2.100.000
6	09/01/2022	beban berobat santri	Rp 20.000	
		kas		Rp 20.000
7	10/01/2022	beban berobat santri	Rp 16.000	
		kas		Rp 16.000
8	14/01/2022	perlengkapan	Rp 975.000	
		kas		Rp 975.000
9	14/01/2022	perlengkapan	Rp 100.000	
		kas		Rp 100.000
10	15/01/2022	biaya konsumsi	Rp 300.000	
		kas		Rp 300.000
11	15/01/2022	beban berobat santri	Rp 50.000	
		kas		Rp 50.000
12	17/01/2022	biaya pendidikan	Rp 500.000	
		kas		Rp 500.000
13	18/01/2022	beban konsumsi	Rp 8.000.000	
		kas		Rp 8.000.000
14	18/01/2022	beban fotocopy	Rp 116.250	
		kas		Rp 116.250
15	18/01/2022	beban listrik	Rp 94.630	
		kas		Rp 94.630
16	30/01/2022	Beban Gaji	Rp 20.000.000	
		Kas		Rp 20.000.000
17	30/01/2022	Kas	Rp 9.000.000	
		Sumbangan Terikat Temporer		Rp 9.000.000
16	31/01/2022	beban berobat santri	Rp 40.000	
		Kas		Rp 40.000

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.32 Jurnal Umum Bulan Febuari

No	Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
1	01/02/2022	Kas	Rp 74.750.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 74.750.000
2	01/02/2022	Perlengkapan	Rp 3.000.000	
		Kas		Rp 3.000.000
3	01/02/2022	beban gaji	Rp 300.000	
		Kas		Rp 300.000
4	03/02/2022	beban berobat santri	Rp 31.500	
		Kas		Rp 31.500
5	03/02/2022	beban berobat santri	Rp 42.000	
		Kas		Rp 42.000
6	07/02/2022	biaya listrik,air dan internet	Rp 514.000	
		Kas		Rp 514.000
7	07/02/2022	biaya pendidikan	Rp 175.000	
		Kas		Rp 175.000
8	13/02/2022	biaya transportasi	Rp 100.000	
		Kas		Rp 100.000
9	19/02/2022	biaya lain-lain	Rp 1.500.000	
		Kas		Rp 1.500.000
10	21/02/2022	Perlengkapan	Rp 2.500.000	
		Kas		Rp 2.500.000
11	21/02/2022	biaya listrik,air dan internet	Rp 119.806	
		Kas		Rp 119.806
12	29/02/2022	Beban Gaji	Rp 20.000.000	

		Kas		Rp 20.000.000
13	29/02/2022	Kas	Rp 7.000.000	
		Sumbangan Terikat Temporer		Rp 7.000.000

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.33 Jurnal Umum Bulan Maret

No	Tgl	Keterangan	Debit	Kredit
1	01/03/2022	Kas	Rp 65.800.000	
		sumbangan tidak terikat		Rp 65.800.000
2	01/03/2022	beban organisasi	Rp 50.000	
		Kas		Rp 50.000
3	04/03/2022	beban pendidikan	Rp 325.000	
		Kas		Rp 325.000
4	08/03/2022	Perlengkapan	Rp 1.950.000	
		Kas		Rp 1.950.000
5	08/03/2022	beban berobat santri	Rp 6.000	
		Kas		Rp 6.000
6	08/03/2022	beban listrik, air dan internet	Rp 514.000	
		Kas		Rp 514.000
7	08/03/2022	beban fotocopy	Rp 15.000	
		Kas		Rp 15.000
8	16/03/2022	beban listrik, air dan internet	Rp 75.000	
		Kas		Rp 75.000
9	16/03/2022	beban berobat santri	Rp 6.000	
		Kas		Rp 6.000
10	20/03/2022	beban listrik, air dan internet	Rp 121.000	

		Kas		Rp 121.000
11	28/03/2022	beban organisasi	Rp 100.000	
		Kas		Rp 100.000
12	30/03/2022	Beban Gaji	Rp 20.000.000	
		Kas		Rp 20.000.000
13	30/03/2022	Kas	Rp 10.000.000	
		Sumbangan Terikat Temporer		Rp 10.000.000

Sumber: data diolah 2022

1) Buku Besar

Tabel 4.35 Buku Besar Kas

Nama Akun: Kas

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	saldo awal		769.548.500		769.548.500	
	penerimaan kas		98.850.000		868.378.500	
	penerimaan kas		9.000.000		877.398.500	
	pengeluaran kas			38.325.880	839.072.620	
	penerimaan kas		74.750.000		913.822.620	
	penerimaan kas		7.000.000		920.822.620	
	pengeluaran kas			28.282.306	892.540.314	
	penerimaan kas		65.800.000		958.340.314	
	penerimaan kas					

			10.000.000		968.340.314	
	penerimaan kas		30.000.000		998.340.314	
	pengeluaran kas			23.162.000	975.203.314	

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.36 Buku Besar Sumbangan Tidak Terikat

Nama Akun: Sumbangan Tidak Terikat

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	saldo awal		859.509.000		859.509.000	
	penerimaan kas		98.850.000		958.359.000	
	penerimaan kas		9.000.000		967.359.000	
	penerimaan kas		74.750.000		1.042.109.000	
	penerimaan kas		7.000.000		1.049.109.000	
	penerimaan kas		65.800.000		1.114.909.000	
	Penerimaan Kas		10.000.000		1.124.909.000	
	penerimaan kas		30.000.000		1.154.909.000	

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.37 Buku Besar Perlengkapan

Nama Akun: Perlengkapan

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	saldo awal				21.117.000	
	Perlengkapan		6.575.000		27.712.000	
	Perlengkapan		5.500.000		33.212.000	
	Perlengkapan		1.950.000		35.142.000	

Sumber:data diolah 2022

Tabel 4.38 Buku Besar Tanah

Nama Akun: Tanah

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	saldo awal		2.000.000.000		2.000.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.39 Buku Besar Bangunan

Nama Akun: Bangunan

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	saldo awal		2.500.000.000		2.500.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.40 Buku Besar Inventaris

Nama Akun: Inventaris

dalam Rupiah (Rp)

tgl	Perlengkapan	ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	saldo awal		500.000.000		500.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.41 Buku Besar Aset Terikat Temporer

Nama Akun: Aset Terikat Temporer

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Peralatan			500.000.000		500.000.000

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.42 Buku Besar Aset Terikat Permanen

Nama Akun: Aset Terikat Permanen

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Tanah		2.000.000.000			2.000.000.000
	Bangunan		2.500.000.000			4.500.000.000

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.43 Buku Besar Beban Gaji

Nama Akun: Beban Gaji

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debit	kredit
	Beban Gaji		20.000.000		20.000.000	
	Beban Gaji		20.000.000		40.000.000	

	Beban Gaji		300.000		80.300.000	
	Beban Gaji		20.000.000		100.300.000	
	Beban Gaji		20.000.000		120.300.000	

Sumber: data diolah 202

Tabel 4.44 Buku Besar Beban Pendidikan

Nama Akun: Beban Pendidikan

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	krdit
	beban pendidikan				902.000	
Jan 2022	beban pendidikan		500.000		1.402.000	
Feb 2022	beban pendidikan		175.000		1.577.000	
Mar 2022	beban pendidikan		325.000		1.902.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.45 Beban Konsumsi

Nama Akun: Beban Konsumsi

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	krdit
	Beban Konsumsi				575.000	
Jan 2022	Beban Konsumsi		8.300.000		8.875.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.46 Beban Listrik, Air dan Internet

Nama Akun: Beban Listrik Air dan Internet

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	krdit

	beban listrik, air dan internet				1.556.500	
Jan 2022	beban listrik, air dan internet		94.630		1.651.130	
Feb 2022	beban listrik, air dan internet		633.806		2.284.936	
Mar 2022	beban listrik, air dan internet		710.000		2.994.936	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.47 Buku Besar Beban Kesehatan

Nama Akun: Beban Kesehatan

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	kredit
	Beban Kesehatan				235.000	
Jan 2022	Beban Kesehatan		640.000		749.000	
Feb 2022	Beban Kesehatan		73.500		769.000	
Mar 2022	Beban Kesehatan		12.000		960.500	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.48 Buku Besar Beban Fotocopy

Nama Akun: Beban Fotocopy

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	kredit
	Beban Fotocopy				45.000	
Jan 2022	Beban Fotocopy		116.250		161.250	
Mar 2022	Beban Fotocopy		15.000		176.250	

Sumber: data diolah

Tabel 4.49 Buku Besar Beban BPJS

Nama Akun: Beban BPJS

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo
-----	------------	-----	-------	--------	-------

					Debit	Kredit
Feb 2022	Beban BPJS		2.100.000		2.100.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.50 Buku Besar Beban Transportasi

Nama Akun: Beban Transportasi

dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
Feb 2022	Beban Transportasi		100.000		100.000	

Sumber : data diolah 2022

Tabel 4.51 Buku Besar Beban Lain-Lain

Nama Akun: Beban Lain-Lain

dalam Rupiah (Rp)

tgl	keterangan	ref	debit	kredit	saldo	
					debit	kredit
	Beban Lain-Lain				5.530.000	
Jan 2022	Beban Lain-Lain		1.500.000		7.030.000	

Sumber: data diolah 2022

Neraca Saldo

Tabel 4.51 Neraca Saldo

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH

NERACA SALDO

PER TRIWULAN PERTAMA 2022

KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
Kas	Rp 975.203.314	
sumbangan tidak terikat		Rp 1.154.909.000
Perlengkapan	Rp 35.142.000	
Inventaris	Rp 500.000.000	
Tanah	Rp 2.000.000.000	
Bangunan	Rp 2.500.000.000	

aset neto terikat temporer		Rp 500.000.000
aset neto terikat permanen		Rp 4.500.000.000
beban gaji	Rp 120.300.000	
beban pendidikan	Rp 1.902.000	
beban konsumsi	Rp 8.875.000	
beban listrik air dan internet	Rp 2.994.936	
beban kesehatan	Rp 960.500	
beban fotocopy	Rp 131.250	
beban lain-lain	Rp 7.030.000	
beban BPJS	Rp 2.100.000	
beban transportasi	Rp 100.000	
iuran kepala sekolah	Rp 150.000	
	Rp 6.154.909.000	Rp 6.154.909.000

Sumber: data diolah 2022

4) Buku Besar

Tabel 4.52 Buku Besar Beban Penyusutan Bangunan

Nama Akun: Beban Penyusutan Bangunan dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Saldo Awal		31.250.000		31.250.000	
	Beban Penyusutan Bangunan		31.250.000		62.500.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.53 Buku Besar Akm Penyusutan Bangunan

Nama Akun: Akm Penyusutan Bangunan dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Saldo Awal			31.250.000		31.250.000

	Akm Penyusutan Bangunan			31.250.000		62.500.000
--	-------------------------------	--	--	------------	--	------------

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.54 Buku Besar Beban Penyusutan Inventaris

Nama Akun: Beban Penyusutan Inventaris dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Saldo Awal		25.000.000		25.000.000	
	Beban Penyusutan Inventaris		25.000.000		50.000.000	

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.55 Buku Besar Akm Penyusutan Inventaris

Nama Akun: Beban Penyusutan Inventaris dalam Rupiah (Rp)

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
	Saldo Awal			25.000.000		25.000.000
	Akm Penyusutan Inventaris			25.000.000		50.000.000

Sumber: data diolah 2022

5) Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Tabel 4.56 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH
NERACA SALDO SETELAH PENYESUAIAN
PER TRIWULAN PERTAMA 2022

KETERANGAN	DEBIT	KREDIT
kas	Rp 975.203.314	
sumbangan tidak terikat		Rp 1.154.909.000
perlengkapan	Rp 35.162.000	
Tanah	Rp 2.000.000.000	
Bangunan	Rp 2.500.000.000	
Inventaris		

Akm Penyusutan Inventaris	Rp 500.000.000	Rp 50.000.000
akm penyusutan Bangunan		Rp 62.500.000
aset neto terikat temporer		Rp 500.000.000
aset neto terikat permanen		Rp 4.500.000.000
beban gaji	Rp 120.300.000	
beban pendidikan	Rp 1.902.000	
beban konsumsi	Rp 8.875.000	
beban listrik air dan internet	Rp 2.994.936	
beban kesehatan	Rp 960.500	
beban fotocopy	Rp 131.250	
beban lain-lain	Rp 7.030.000	
beban penyusutan inventaris	Rp 50.000.000	
beban penyusutan bangunan	Rp 62.500.000	
beban BPJS	Rp 2.100.000	
beban transportasi	Rp 100.000	
iuran kepala sekolah	Rp 150.000	
	Rp 6.267.409.000	Rp 6.267.409.000

Sumber: data diolah 2022

6) Laporan Keuangan Yayasan Hidayatul Fallah pada Triwulan Pertama 2022

Tabel 4.57 Laporan Posisi Keuangan

LAPORAN POSISI KEUANGAN		
YAYASAN HIDAYATUL FALLAH		
Per Triwulan Pertama 2022		
Aset		
Aset Lancar		
Kas	Rp 975.178.314	
Perlengkapan	Rp 35.162.000	
jumlah aset lancar		Rp 1.010.340.314

Aset Tetap		
Tanah	Rp 2.000.000.000	Rp 2.000.000.000
Bangunan	Rp 2.500.000.000	Rp 2.437.500.000
Akm penyusutan Bangunan	-Rp 62.500.000	
Inventaris	Rp 500.000.000	Rp 450.000.000
Akm penyusutan Inventaris	-Rp 50.000.000	
jumlah aset tetap		Rp 5.987.500.000
Jumlah Aset		Rp 6.997.840.314
Liabilitas		
liabilitas jangka pendek	Rp 0	Rp 0
liabilitas jangka panjang	Rp 0	Rp 0
total liabilitas	Rp 0	Rp 0
aset neto		
aset neto tidak terikat	Rp 1.010.340.314	
aset neto terikat temporer	Rp 450.000.000	
aset neto terikat permanen	Rp 4.437.500.000	
		Rp 6.997.340.314

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.58 Laporan Aktivitas

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH

LAPORAN AKTIVITAS

PER TRIWULAN PERTAMA TAHUN 2022

PERUBAHAN ASET NETO TIDAK TERIKAT	
Pendapatan	
kontribusi siswa	Rp 1.039.909.000
Dana Bos	Rp 60.000.000
Wakaf	Rp 55.000.000
Jumlah Pendapatan	Rp 1.154.909.000
beban gaji	Rp 120.300.000

beban pendidikan	Rp	1.902.000
beban konsumsi	Rp	8.875.000
beban listrik air dan internet	Rp	2.994.936
beban kesehatan	Rp	960.500
beban fotocopy	Rp	131.250
beban lain-lain	Rp	7.030.000
beban BPJS	Rp	2.100.000
beban transportasi	Rp	100.000
iuran kepala sekolah	Rp	150.000
Jumlah Beban		Rp 144.543.686
aset neto tidak terikat awal periode	Rp	1.010.365.314
aset neto tidak terikat akhir periode		Rp 1.010.365.314
kenaikan /penurunan aset neto terikat temporer		Rp (50.000.000)
aset neto terikat permanen awal periode	Rp	500.000.000
aset neto tidak terikat akhir periode		Rp 450.000.000
kenaikan/penurunan aset netto terikat permanen		Rp (62.500.000)
aset neto terikat permanen awal periode	Rp	4.500.000.000
aset neto tidak terikat akhir periode		Rp 4.437.500.000
total aset netto awal periode	Rp	5.897.865.314
total aset netto akhir periode	Rp	5.897.865.314

Sumber: data diolah 2022

Tabel 4.59 Laporan Arus Kas

YAYASAN HIDAYATUL FALLAH
LAPORAN ARUS KAS
PER TRIWULAN PERTAMA 2022

arus kas masuk dari aktivitas operasi	
kontribusi siswa	Rp 239.400.000
Dana Bos	Rp 30.000.000

Wakaf	Rp 26.000.000
total kas masuk dari aktivitas operasi	Rp 295.400.000
arus kas keluar dari aktivitas operasional	''
perlengkapan	Rp 14.045.000
beban gaji	Rp 60.300.000
beban pendidikan	Rp 1.000.000
beban konsumsi	Rp 8.300.000
beban listrik air dan internet	Rp 1.438.436
beban kesehatan	Rp 725.500
beban fotocopy	Rp 86.250
beban lain-lain	Rp 1.500.000
beban BPJS	Rp 2.100.000
beban transportasi	Rp 100.000
iuran kepala sekolah	Rp 150.000
total arus kas keluar dari aktivitas operasi	Rp 89.745.186
Kenaikan Kas dan Setara Kas	Rp 205.654.814
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	Rp 769.548.500
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	Rp 975.203.314

Sumber: data diolah 2022

4) Catatan Atas Laporan Keuangan

Umum

Yayasan Hidayatul Fallah berdiri tahun 2019. Akan tetapi Yayasan Hidayatul Fallah ini dahulu masih bernama Pondok Pesantren Hidayatul Fallah yang didirikan tahun 1997 yang dipimpin oleh Kyai Taufiq Ansori selaku pengasuh yayasan. Yayasan Hidayatul Fallah merupakan salah satu lembaga pendidikan yang beralamat di Jln Lintas Curup Lubuk Linggau, Desa Sumber Bening, Kecamatan Selupu Rejang, Kabupaten Rejang Lebong, Provinsi Bengkulu, Kode Pos 39153.

Kebijakan Akuntansi

a) Dasar penyajian pelaporan keuangan pada Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang belum menggunakan standar pernyataan akuntansi keuangan nomor 45 tentang pelaporan keuangan entitas nirlaba. Pedoman penyajian laporan keuangan tersebut sesuai dengan Yayasan Hidayatul Fallah dikarenakan lembaga tidak mencari keuntungan atau laba dalam kegiatan operasionalnya.

b) Periode Pelaporan

Periode pelaporan keuangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan pada Yayasan Hidayatul Fallah sesuai dengan PSAK No.45 yaitu melaporkan per Triwulan

c) Aset Lancar

Aset lancar bahan habis pakai tidak dijelaskan secara spesifik apa saja yang dibeli oleh yayasan sehingga tidak bisa merincikan jenis-jenis barang yang dibeli. Untuk nominal bahan habis pakai sama dengan pencatatan di Yayasan dan pencatatan di Penerapan PSAK No.45.

d) Aset tetap

Aset tetap di Yayasan Hidayatul Fallah merupakan taksiran yang dinyatakan oleh pihak Yayasan Hidayatul Fallah karena yayasan tidak memiliki daftar aset tetap sedangkan untuk penyusutannya peneliti menggunakan metode penyusutan garis lurus dan dihitung per Triwulan . Berikut merupakan tabel 4.60 penyusutan aset tetap Yayasan Hidayatul Fallah.

4. KESIMPULAN

Yayasan Hidayatul Fallah Sumber Bening, Selupu Rejang seharusnya membuat kartu aktiva tetap agar penghitungan penyusutannya lebih mudah. Serta sangat diperlukan penyusunan laporan keuangan yang sesuai dengan PSAK No.45 agar dapat memberikan informasi yang relevan. Data yang peneliti peroleh kurang mendukung ada beberapa akun yang jumlahnya merupakan taksiran dari pengasuh Yayasan tersebut. Jadi seharusnya yayasan mencatat semua pengeluaran dan aset tetap serta saldo kas setiap triwulan.

DAFTAR PUSTAKA

- Andarwati, Mardiana (2016) "Desain Sistem Informasi dan Laporan Keuangan pada Organisasi Nirlaba." Jurnal Teknologi dan Manajemen Informatika.
- Afriansyah, B., Niarti, U., & Hermelinda, T. (2021). ANALISIS IMPLEMENTASI PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA UMKM BERDASARKAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS MIKRO, KECIL DAN MENENGAH (SAK EMKM). Jurnal Saintifik, 19(1), 25-30.
- Afriansyah, B. (2019). Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Curup. Jurnal Ilmiah Raflesia Akuntansi, 5(1), 18-23.
- Afriansyah, B. (2022). PENGARUH AKUNTABILITAS DAN KOMPETENSI SDM TERHADAP KUALITAS LAPORAN KEUANGAN PADA ORGANISASI PENGELOLA ZAKAT DI KABUPATEN REJANG LEBONG. Jurnal Ilmiah Raflesia Akuntansi, 8(2), 52-58.
- Afriansyah, B., Meriana, M., & Paddery, P. (2022). AKUNTABILITAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA (STUDI KASUS DI KABUPATEN REJANG LEBONG). Jurnal Akuntansi STIE Muhammadiyah Palopo, 8(2), 68-78.
- Afriansyah, B. (2021). PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA PIZZA ZAZA DAN FERA KUE MENGGUNAKAN APLIKASI UKM. Jurnal Ilmiah Raflesia Akuntansi, 7(1), 40-57.
- Biduri, Sarwenda (2016) Implementasi PSAK No. 45 pada Penyusunan Laporan Keuangan Demi Terciptanya Transparansi dan Akuntabilitas Kantor Sinode GMIM. Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi.

- Bestari, Teguh Kristanti Laksmi, 2015. Penerapan PSAK No.45 pada Laporan Keuangan Yayasan Himmatun Ayat Surabaya. STIESIA. 2015.
- Book Of Accounting. "Syarat-Syarat Akuntansi Keuangan. <https://www.bookofaccounting.com/syarat-syarat-akuntansi-keuangan/>. Tanggal Akses 20 April 2022.
- Delfiani, Intan Nurul (2012). "Analisis Sisa Lebih Dana Hibah pada Organisasi Nirlaba Yayasan Beasiswa Jakarta".
- Endah, Yuli (2018). "Impelementasi Akuntansi dalam Organisasi Nirlaba Studi Kasus Masjid Al-Wahab Yogyakarta".
- Fauzi, Ahmad (2018). "Implementasi PSAK No. 45 pada Yayasan Al Mitah Kaliglagah Sumberbaru".
- Hermelinda, T. (2018). PENGARUH KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI DAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN DAERAH TERHADAP KUALITAS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH (Studi Empiris Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Rejang Lebong). JAZ: Jurnal Akuntansi Unihaz, 1(2), 18-30.
- Hermelinda, T. (2018). ANALISIS LAPORAN KEUANGAN TERHADAP KINERJA KEUANGAN PADA PT ASTRA INTERNATIONAL TBK. Jurnal Ilmiah Raflesia Akuntansi, 4(1), 37-47.
- Hermelinda, T., Meriana, M., & Afriansyah, B. (2021). Pengaruh Implementasi Sistem Pengendalian Mutu Internal dan Budaya Mutu Terhadap Peningkatan Mutu Pendidikan Tinggi. JAZ: Jurnal Akuntansi Unihaz, 3(2), 183-195.
- Niarti, U., Hermelinda, T., & Syeptiani, S. (2022). Factors Affecting Graduate Competence in Independent Learning Policies Independent Campus. Journal of Vocational Education Studies, 5(1), 72-82.
- Jayantoro, Firman (2019). "Analisis Penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Nomor 45 tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba pada Panti Asuhan Muhammadiyah Sumbawa".
- Liani, Melva (2016). "Penyusunan Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba Berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan PSAK No. 45 pada Yayasan Panti Asuhan Subulussalam Palembang".
- Meriana, M., Paddery, P., & Natalia, N. (2021). ANALISIS BIAYA PRODUKSI, TINGKAT PENJUALAN, DAN LABA SAAT DAN SEBELUM PANDEMI COVID-19 PADA UMKM KOPI BUBUK CAP JEMPOL AIR BANG CURUP TENGAH. Jurnal Saintifik, 19(1), 31-36.
- Natalia, Rini (2021). "Analisis Penerapan Akuntansi pada SMP Yayasan Pendidikan Perkappen Tnadun Group Kasikan".
- N, Dwi Ayu. (2019) "Rekonstruksi Laporan Keuangan Lembaga Pendidikan berdasarkan PSAK No. 45". Vokasi: Jurnal Riset Akuntansi.
- Permatasari, Carolina Lita. (2016) "Penerimaan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan oleh Pengelola Keuangan Yayasan Pendidikan: analisis Technology Acceptance Model". Journal of Economic Education.
- Sugeha, Aldiansyah. (2017) " Penerapan PSAK No. 45 Revisi Tahun 2015 pada Yayasan Madrasah Ibtidaiyah Baitul Makmur Kota Kotamobagu." Jurnal Accountability.
- Sukmantoro Pandhu, 2019. Penerapan PSAK No.45 pada Laporan Keuangan Nirlaba di Yayasan Pendidikan Diniyyah Putri Lampung.
- Suryono, Bambang. (2016) "Organisasi Nirlaba, Karakteristik dan Pelaporan Keuangan Organisasi. "Ekuitas Jurnal Ekonomi dan Keuangan.

